Antrag auf Beurlaubung (5. – 10. Klasse)

An die Klassenleitung (1 – 3 Schultage)
An die Schulleitung (mehr als 3 Schultage, letzter Tag vor und 1. Tag nach den Ferien)

Für meine Tochter _____ Klasse _____
Vorname Familienname

beantrage ich eine Beurlaubung vom _____ bis zum _____.

Grund: _____

Meine Tochter wird den versäumten Lernstoff sobald als möglich nacharbeiten.

_____ _____
Ort, Datum Unterschrift Eltern/Erziehungsberechtigter

(Eintrag der Klassenleitung/Schulleitung)

genehmigt / nicht genehmigt _____
Ort, Datum Unterschrift